

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tết cổ truyền Bunpimay cho lưu học sinh Lào năm 2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa và hưởng ứng các hoạt động chào mừng Tết cổ truyền Bunpimay của nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm 2025, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình chào mừng Tết cổ truyền Bunpimay năm 2025 cho lưu học sinh Lào đang học tập tại Trường như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tổ chức Tết cổ truyền Bunpimay giúp lưu học sinh Lào giao lưu, học hỏi và chia sẻ văn hóa đặc sắc của dân tộc Lào với bạn bè là sinh viên Việt Nam, qua đó thắt chặt mối quan hệ hữu nghị giữa hai quốc gia.

- Tổ chức Tết cổ truyền Bunpimay năm 2025 cho các bạn lưu học sinh Lào nhằm khẳng định sự quan tâm của Nhà trường đối với lưu học sinh Lào đang học tập tại Trường.

- Tạo dựng không gian giao lưu văn hóa, tinh thần đoàn kết giúp cho các em lưu học sinh Lào phấn khởi, có điều kiện tốt duy trì bảo vệ và phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc mình trong môi trường học tập tại Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Tết cổ truyền Bunpimay cho lưu học sinh Lào thực hiện đúng theo thuần phong mỹ tục, tập quán của dân tộc Lào, đảm bảo vui tươi, tiết kiệm, lành mạnh, an toàn và đúng quy định hiện hành.

- Toàn thể lưu học sinh Lào đang học tập tại trường tham gia đầy đủ, tích cực trong các hoạt động lớn Tết cổ truyền Bunpimay.

2. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Dự kiến 01 buổi (Sáng thứ 3 ngày 08/04/2025).

- **Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo, Thực hành du lịch và Tổ chức sự kiện, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; Địa chỉ: số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa.

3. Thành phần tham gia

- Đại diện : Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu.

- Đại diện lãnh đạo Hội hữu nghị Việt-Lào tỉnh Thanh Hóa

- Lãnh đạo các Khoa có lưu học sinh Lào

- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Hành chính – Quản trị, Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc; Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên; Phòng Đào tạo; Trung tâm GDTX&DV; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên.

- Các cán bộ, chuyên viên : Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên; Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế.

4. Nội dung Chương trình

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1.	07h00-07h30	Đón tiếp đại biểu khách mời	Ban Tổ chức
2.	07h30-08h00	Văn nghệ chào mừng	
3.	08h00-08h10	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	
4.	08h10-08h25	Diễn văn giới thiệu về nguồn gốc, ý nghĩa Tết cổ truyền Bounpimay	Ban đại diện lưu học sinh Lào
5.	08h25-08h35	Đại diện Ban Giám hiệu phát biểu chúc mừng, tặng hoa	Đại diện BGH
6.	08h35-9h00	Khen thưởng	Ban Tổ chức
7.	09h00-11h00	Các hoạt động giao lưu	Ban đại diện lưu học sinh Lào
8.	11h10-11h30	Bế mạc	

* *Maket tại Chương trình*

UBND TỈNH THANH HÓA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU VĂN HÓA CHÀO MỪNG TẾT CỔ TRUYỀN BUNPIMAY NƯỚC CỘNG HÒA DÂN CHỦ NHÂN DÂN LÀO LẦN THỨ 2568 NĂM 2025 <i>Thanh Hóa, ngày 08 tháng 04 năm 2025</i>

5. Tổ chức thực hiện

5.1 Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế

Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm các nội dung cụ thể sau:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức Tết cổ truyền Bounpimay cho lưu học sinh Lào năm 2025, lên dự trù kinh phí tổ chức.

- Tham mưu ra Quyết định thành lập Ban Tổ chức; chủ trì và phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Tết cổ truyền Bounpimay cho lưu học sinh Lào năm 2025 theo đúng phong tục, tập quán của đất nước Lào tại buổi liên hoan Tết cổ truyền Bounpimay.

- Cử cán bộ lấy tin viết bài đăng website Nhà trường.

5.2. Phòng Đào tạo

Không bố trí lịch học cho các lớp có lưu học sinh Lào đang theo học vào thời

gian tổ chức chương trình chào mừng Tết cổ truyền Bounpimay năm 2025.

5.3. Phòng Công tác - Chính trị Học sinh sinh viên

- Lập danh sách lưu học sinh Lào dự Tết Bounpimay và giao lưu văn nghệ;
- Tham mưu đề xuất khen thưởng cho lưu học sinh Lào (nếu có).
- Chương trình văn nghệ chào mừng Tết cổ truyền Bounpimay cho lưu học sinh

Lào năm 2025.

5.4. Phòng Truyền thông và Tuyển sinh

Cử cán bộ chụp hình, lấy tin viết bài đăng fanpage Nhà trường.

5.5. Phòng Hành chính - Quản trị

- Cử cán bộ chuẩn bị Hội trường, âm thanh – ánh sáng và trực loa đài phục vụ Chương trình chào mừng và chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ tại Trung tâm Đào tạo, Thực hành du lịch và Tổ chức sự kiện;

- Thiết kế maket chương trình và lắp đặt tại Trung tâm GDTX&DV;

- Đảm bảo tốt nhất các điều kiện về điện, nước, âm thanh, ánh sáng trong suốt quá trình diễn ra Chương trình.

- Chuẩn bị 01 bó hoa (Đại diện Ban Giám hiệu tặng hoa LHS Lào)

5.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định kinh phí của các đơn vị để tham mưu cho Hiệu trưởng duyệt.

5.7. Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Dịch vụ

Cử cán bộ trực, phối hợp tổ chức chương trình cùng các đơn vị liên quan.

5.8. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Cử lực lượng sinh viên tình nguyện hỗ trợ tổ chức chương trình
- Tham gia 01 tiết mục văn nghệ tại chương trình.

5.9. Các phòng, khoa, trung tâm có liên quan

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Nhà trường

- Các Khoa: Thông báo Kế hoạch tổ chức Tết cổ truyền Bounpimay cho lưu học sinh Lào năm 2025 tới toàn thể lưu học sinh đang học tập tại khoa đến dự và Chương trình chào mừng Tết cổ truyền Bounpimay năm 2025 theo đúng Kế hoạch của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổ chức Tết cổ truyền Bounpimay cho lưu học sinh Lào năm 2025. Đề nghị các Trưởng đơn vị, cá nhân trong Trường phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./. 

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đoàn TN – Hội SV;
- Lưu V/p, p.QLKH-HQTT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.Đồng Hương Lan