

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân hệ chính quy và Trung cấp năng khiếu năm 2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Nhà trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân hệ chính quy, liên thông chính quy; Trung cấp năng khiếu năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- Từ 14h00, ngày 19/6/2025 (Thứ 5): Trả hồ sơ gốc và tập huấn công tác nhận bằng.
- Từ 7h30, ngày 20/6/2025 (Thứ 6): Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn, Trường Đại học VH&DL Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

3. Ban Tổ chức:

- PGS.TS. Lê Thanh Hà – Hiệu trưởng: Trưởng Ban - Chỉ đạo chung;
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục: Phó Trưởng Ban;
- PGS.TS. Đồng Hương Lan – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban;
- ThS. Lê Văn Dương – Trưởng phòng CTCT - HSSV: Ủy viên trực;
- TS. Nguyễn Thị Hà – Trưởng phòng Đào tạo: Ủy viên;
- Trưởng các đơn vị: KH-TC, HC-QT, các Khoa; Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên; Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV: Ủy viên.

4. Thành phần tham dự (sáng ngày 20/6/2025):

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Trưởng, Phó trưởng các Khoa; Trưởng, phó trưởng các Bộ môn;
- Giảng viên, CVHT và giáo vụ của các Khoa;
- Toàn thể VC, NLĐ Phòng CTCT-HSSV và Phòng Đào tạo (bộ phận đại học);
- Toàn thể HSSV chính quy, LTCQ và TCNK tốt nghiệp năm 2025.

Lưu ý: Thành viên có tên trong Phụ lục danh sách trao bằng và học sinh, sinh viên lên nhận bằng: Nữ mặc áo dài truyền thống, Nam mặc áo trắng sơ vin, quần sẫm màu. Thành phần khác mặc trang phục lịch sự, đeo thẻ tên.

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Phòng Công tác Chính trị- Học sinh, sinh viên

- Thiết kế chương trình, xây dựng kịch bản và điều hành buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng; Xây dựng dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị hồ sơ ra trường trả cho HSSV (văn bằng gốc);
- Chuẩn bị lễ phục cho Hội đồng sư phạm và HSSV (áo, mũ, hoa);
- Phối hợp với các khoa quản lý HSSV trong hội trường;
- Phụ trách phần thi đua- khen thưởng HSSV;
- Lựa chọn SV tốt nghiệp phát biểu;
- Thiết kế slides tôn vinh các sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc;
- Chọn 10 sinh viên nữ tham gia công tác lễ tân trên sân khấu, hội trường;
- Tổ chức chụp ảnh tư liệu và ảnh kỷ niệm cho HSSV;
- Thông báo cho HSSV về nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch;
- Thiết kế maket màn hình led với nội dung:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(logo Trường)

**LỄ TỐT NGHIỆP
VÀ TRAO BẰNG CỬ NHÂN HỆ CHÍNH QUY, TRUNG CẤP NĂNG KHIẾU
NĂM 2025**

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 6 năm 2025

5.2. Phòng Đào tạo

- Xây dựng Báo cáo tổng kết khóa học và công bố các Quyết định công nhận tốt nghiệp;
- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng, trình ký và vào sổ theo quy định;
- Phối hợp lập danh sách HSSV tốt nghiệp đạt loại xuất sắc để khen thưởng;
- Chuẩn bị danh sách HSSV và cử cán bộ phụ trách việc ký nhận bằng tốt nghiệp;
- Tổ chức trả chứng chỉ GDQP, chứng chỉ tin học cho SV.

5.3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị nước uống, biển tên cho đại biểu, thông tin về buổi Lễ trên lịch công tác tuần;
- Phối hợp tổ chức lễ tân, khánh tiết của buổi Lễ;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng mời các Báo, Đài đến dự và đưa tin;
- Chuẩn bị 01 lẵng hoa tươi để đại diện SV tốt nghiệp tặng Lãnh đạo Nhà trường.

- Chuẩn bị Hội trường đảm bảo âm thanh, ánh sáng, điều hòa, quạt mát, vệ sinh môi trường; Đảm bảo nguồn điện cho buổi Lễ (có phương án đề phòng mất điện lưới);
- Chuẩn bị bục trao bằng, bàn thư ký;
- Phối hợp với Đội TNTN đảm bảo ANTT trong thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp.

5.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng CTCT-HSSV, Phòng Đào tạo và các Khoa rà soát thu các khoản kinh phí mà HSSV còn nợ Nhà trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp;
- Thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức buổi Lễ.

5.5. Phòng QLKH-HTQT và Phòng Truyền thông - Tuyển sinh

- Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website và fanpage của Nhà trường.
- Cử đ/c Lê Bá Thành – Phó Trưởng phòng TT&TS dẫn chương trình buổi lễ.

5.6. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng theo chủ đề phù hợp, thời gian khoảng 20 phút (Xây dựng kế hoạch và kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt).
- Cử đội Thanh niên tình nguyện trực an ninh trật tự và hỗ trợ BTC trong suốt thời gian tổ chức buổi Lễ;
- Trực, chuyển sinh hoạt đoàn cho HSSV tốt nghiệp;

5.7. Các Khoa

- Thông báo thời gian, địa điểm cho HSSV tốt nghiệp năm 2025 về dự buổi tập huấn và Lễ tốt nghiệp đầy đủ;
- Cử Giáo vụ khoa phối hợp điều hành, quản lý HSSV trong buổi tập huấn và suốt thời gian diễn ra buổi Lễ tốt nghiệp;
- Báo cho giảng viên cơ hữu trong khoa tham dự buổi Lễ tốt nghiệp;
- Các đ/c là Trưởng, Phó Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn tham gia trao bằng tốt nghiệp cho HSSV thực hiện theo sự phân công của Ban tổ chức (có danh sách kèm theo);

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân hệ chính quy và Trung cấp năng khiếu năm 2025. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- BGH (để chỉ đạo);
- CTHĐTr;
- Các đơn vị (để t/h);
- ĐTN, HSV (để p/h);
- Lưu VT, CTCT-HSSV. 

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hà

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG CỬ NHÂN HỆ CHÍNH QUY,
TRUNG CẤP NĂNG KHIẾU NĂM 2025

Thời gian: Ngày 19-20/6/2025
Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
I	Chiều ngày 19/6/2025		
1	14h00 – 16h00	Trả hồ sơ gốc, bảng điểm cho HSSV tốt nghiệp	Phòng CTCT-HSSV
		Trả chứng chỉ GDQP và chứng chỉ tin học	Phòng Đào tạo
		Ký nhận trực tiếp vào Sổ ghi thông tin bằng	Phòng Đào tạo
2	16h00 – 17h00	Tập huấn nhận bằng tốt nghiệp	Phòng CTCT-HSSV
II	Sáng ngày 20/6/2025		
1.	6h45 – 7h10	Ôn định tổ chức	Phòng CTCT-HSSV
2.	7h10 – 7h30	Chương trình văn nghệ chào mừng	Đoàn TN
3.	7h30 – 7h45	Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Lê Bá Thành – PTP. Truyền thông và Tuyển sinh
4.	7h45 – 8h00	Đọc Báo cáo Tổng kết khóa học và Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	Đ/c Trưởng phòng Đào tạo
5.	8h00 – 8h15	Phát biểu của Hiệu trưởng Nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng
6.	8h15- 8h30	Công bố Quyết định khen thưởng HSSV tốt nghiệp loại Xuất sắc, Giỏi tiêu biểu đại diện các ngành đào tạo	Đ/c Trưởng phòng CTCT-HSSV
7.		Trao giấy khen, phần thưởng cho HSSV tiêu biểu	Ban Giám hiệu
8.	8h30 – 8h45	Phát biểu của đại diện tân cử nhân	Đại diện SV tốt nghiệp
9.	8h45 – 9h00	Trao bằng cho SV tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi	Lãnh đạo Nhà trường
10.	9h00 - 12h30	Trao bằng cho HSSV tốt nghiệp năm 2025	Theo kế hoạch
11.	12h30	Bế mạc	Đ/c Lê Bá Thành – PTP. TT&TS

BAN TỔ CHỨC

DANH SÁCH TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC VÀ TCNK NĂM 2025

TT	Khoa	Thành phần trao bằng	Chức danh/đơn vị	Các lớp tốt nghiệp	Tổng số HSSV
1	Các khoa	PGS. TS. Lê Thanh Hà	Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng	HSSV Tốt nghiệp loại loại xuất sắc, giỏi	10
		TS. Nguyễn Thị Hà	Trưởng Phòng ĐT		
2	Mỹ thuật	TS. Vũ Văn Tuyền	Phó Bí thư ĐU - Chủ tịch HĐTr	ĐHSPMTK10, ĐHLTSPMTK12A, ĐHLT TKTT K12A-HT, TC NK Hội họa K34	36
		TS. Trần Việt Anh	Trưởng Khoa Mỹ thuật		
3	Âm nhạc	TS. Vũ Văn Tuyền	Phó Bí thư ĐU - Chủ tịch HĐT	ĐH Thanh nhạc K10, ĐHSPAN K10, ĐHSPAN K9, ĐHLTSPAN K11B, ĐHLTSPAN K12A-HN, TC NKAN K34	41
		ThS. Phạm Hoàng Hiền	Phó Trưởng Khoa phụ trách Khoa Âm nhạc		
4	Luật&QLNN	TS. Vũ Văn Tuyền	Phó Bí thư ĐU - Chủ tịch HĐT	ĐH Luật K10, ĐHLTQLNN K11B, ĐHLTQLNN K12A, ĐHLTQLNN K10B, ĐHLT Luật K11B	36
		TS. Nguyễn Thị Tình	Trưởng Khoa Luật - QLNN		
		TS. Vũ Văn Tuyền	PBT ĐU - Chủ tịch HĐT	ĐHLT Luật K12A, ĐHLT Luật K12A-ĐT, ĐHLT Luật K12A-HN	57
		TS. Nguyễn Thị Thu Trang	Phó TK Luật & QLNN		
5	TDTT	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	Phó Hiệu trưởng	ĐHQLTDTT K10, ĐHQLTDTT K8	03
		TS. Trịnh Ngọc Trung	Trưởng Khoa TDTT		
6	Du lịch	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	Phó Hiệu trưởng	ĐH Du lịch K10, ĐH DVDL&LH K10, ĐHQTKS K10, ĐHLT DVDL&LH K12A, ĐHLT QTKS K12A-HT, ĐH DVDL&LH K8, ĐHQTKS K8, ĐH Du lịch K9, ĐH DVDL&LH K9	59
		TS. Nguyễn Trúc Quỳnh	Trưởng Khoa Du lịch		

7	Ngoại ngữ- Tin học	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	Phó Hiệu trưởng	ĐH NN Anh K10: 05 SV, ĐHLTNN Anh K12A-SĐH: 50 SV	55
		TS. Hoàng Thị Huệ	Trưởng Khoa NN- TH		
		PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	Phó Hiệu trưởng	ĐH CN truyền thông K10, ĐHLTNN Anh K12A, ĐHLTNN Anh K11A1-TN, ĐHLTNN Anh K11A-TX, ĐHLTNN Anh K12A-TN, ĐHLTNN Anh K12A-HN	44
		ThS. Hoàng Anh Công	TBM. CNTT		
8	VH-TT	PGS.TS. Đồng Hương Lan	Phó Hiệu trưởng	ĐHLTQLVH K11B, ĐHLT CTXH K12A, ĐHLTQLVH K12A, ĐHLTQLVH K12A-HN	61
		TS. Lê Thị Thảo	Trưởng Khoa VH - TT		
		PGS.TS. Đồng Hương Lan	Phó Hiệu trưởng	ĐHLT TT-TV K10 (CN-TT, ĐHLT TT-TV K11B (TV-TBTH), ĐHLT TT-TV K11B (VT – LT), ĐHLT TT-TV K12A (TV-TBTH), ĐHLT TT-TV K12A-HN (TV-TBTH), ĐHLT TT-TV K12A (VT -LT)	125
		TS. Nguyễn Thị Nhung	Phó Khoa VH - TT		
9	GDMN – TH	TS. Lã Thị Tuyên	Trưởng Khoa GDMN-TH	ĐHGDMN K10A, ĐHGDMNK10B, ĐHGDMN K10C	90
		TS. Nguyễn Thị Hà	Trưởng phòng Đào tạo		
		TS. Nguyễn Thị Thái	Phó Trưởng khoa GDMH&TH	ĐHLTGDMN K11B, ĐHGDMN K12A, ĐHGDMN K12A-BNg	116
		ThS. Đinh Thị Mơ	TBM. GDTH		
TỔNG					723

BAN TỔ CHỨC