

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA
LỚP ĐẠI HỌC NGÔN NGỮ ANH K4 - HỆ CHÍNH QUY (KHÓA 2018 - 2022)**

Căn cứ khung chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh năm học 2021-2022 tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2021-2022 của Nhà trường;

Bộ môn Ngôn ngữ Anh, Khoa GDĐC - NNA lập kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp Đại học Ngôn ngữ Anh K4 (Khóa 2018-2022) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Thực tập cuối khóa là một nội dung quan trọng trong chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh. Quá trình thực tập cuối khóa nhằm giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng lao động nghề nghiệp; củng cố, nâng cao kiến thức đã học tại trường, vận dụng kiến thức vào thực tiễn tại cơ sở thực tập; tăng cường khả năng tiếp cận thực tế cho sinh viên. Thực tập cuối khóa giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp sau khi ra trường, giúp sinh viên phát huy tối đa khả năng trí tuệ của mình, sự vận dụng linh hoạt lý luận vào thực tiễn để có được một cái nhìn mới hơn về nghề nghiệp của mình.

1.2. Yêu cầu

- 100% sinh viên có địa điểm thực tập
- Sinh viên đảm bảo thời gian thực tập theo quy định
- Đảm bảo quy trình, chất lượng đợt thực tập cuối khóa
- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên trao đổi, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực tập;
- Đánh giá thực tập đảm bảo tính chính xác, khách quan

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

2.1. Đối tượng: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh - hệ chính quy (lớp Đại học Ngôn ngữ Anh K4)

2.2. Thời gian: 8 tuần (từ 21/3-15/5/2022)

2.3. Địa điểm:

Địa điểm thực tập do sinh viên tự liên hệ (Trường hợp sinh viên không thể tự liên hệ được thì đăng ký với Khoa trước ngày 15/3/2022 để Khoa GDĐC – NNA liên hệ).

Tùy theo điều kiện, sinh viên có thể thực tập tại: các cơ quan, doanh nghiệp, các tổ chức nhà nước và tư nhân trong các lĩnh vực kinh tế và xã hội có sử dụng tiếng Anh như:

- Sở Ngoại vụ;
- Các văn phòng dự án thuộc các ban ngành;
- Các công ty nước ngoài, công ty liên doanh, công ty xuất nhập khẩu;
- Các tòa soạn báo, đài truyền hình, cơ quan đối ngoại;
- Các công ty du lịch, khách sạn,

- Các trung tâm đào tạo ngoại ngữ...

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1 Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập

Lớp	Số lượng sinh viên	GV hướng dẫn
Ngôn ngữ Anh K4	05 sinh viên	ThS. Nguyễn Thị Hồng Hạnh

3.2. Nội dung thực tập

Thời gian	Nội dung hoạt động	Địa điểm	Người thực hiện
Từ 15/3 – 19/3/2022	SV liên hệ địa điểm thực tập, nộp bản đăng ký thực tập (theo mẫu) cho khoa	ĐHVHTT & DLTH	SV và Khoa GDĐC - NNA
Ngày 21/3/2022	SV bắt đầu xuống cơ sở thực tập đã chọn	Các cơ sở thực tập	Sinh viên
Từ 22/3- 05/4/2022	SV tìm hiểu cơ sở thực tập, lập kế hoạch thực tập của cá nhân	Cơ sở thực tập	Sinh viên và các giảng viên hướng dẫn
Từ 06/4- 02/5/2022	Sinh viên triển khai các hoạt động theo kế hoạch đã thống nhất	Cơ sở thực tập	SV và giảng viên hướng dẫn
Từ 03/5- 15/5/2022	Sinh viên viết báo cáo thực tập cuối khóa	Tại cơ sở thực tập	Sinh viên và giảng viên hướng dẫn
Ngày 17/5/2022	Nộp báo cáo thực tập, nhật ký thực tập và phiếu nhận xét đánh giá của cơ sở thực tập (tại khoa GDĐC – NNA)	Khoa GDĐC- NNA	Sinh viên và GV khoa GDĐC-NNA
Từ 20- 21/5/2022	Chấm báo cáo thực tập cuối khóa	Khoa GDĐC- NNA	Bộ môn Ngôn ngữ Anh

3.3. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn thực tập và sinh viên

3.3.1. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn thực tập

- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa theo sự phân công của bộ môn.
- Việc hướng dẫn sinh viên thực tập cuối khóa là nghĩa vụ của giáo viên trong quy trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh.
- Giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa phải thường xuyên giám sát, trao đổi thông tin đối với sinh viên trong thời gian thực tập.
- Kết thúc đợt thực tập cuối khóa, giảng viên hướng dẫn đánh giá chất lượng thực tập cuối khóa của sinh viên dựa trên chất lượng của Báo cáo thực tập, Nhật ký thực tập và Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực tập của sinh viên do cơ sở thực tập xác nhận.

3.3.2. Nhiệm vụ sinh viên

- Sinh viên đăng ký địa điểm thực tập, trong đó thể hiện rõ các thông tin: tên và địa chỉ của cơ quan, người phụ trách, số điện thoại của người phụ trách đơn vị đăng ký thực tập.

- Sinh viên phải thường xuyên trao đổi thông tin với giảng viên hướng dẫn để hoàn thành hồ sơ thực tập.

- Trong thời gian thực tập phải thực hiện nhiệm vụ như các cán bộ, nhân viên tại đơn vị thực tập, vắng mặt phải có lý do xác nhận và phải được sự đồng ý của người quản lý đơn vị thực tập. Sinh viên vắng mặt trên 20% số thời gian quy định của đợt thực tập sẽ không được đánh giá kết quả.

- Cuối đợt thực tập phải hoàn thành hồ sơ thực tập theo yêu cầu.

3.4. Hồ sơ thực tập: Kết thúc đợt thực tập sinh viên hoàn thành hồ sơ thực tập như sau:

- Báo cáo kết quả thu hoạch đợt thực tập (02 bản).

- Phiếu nhận xét, đánh giá quá trình thực tập của sinh viên có xác nhận của đơn vị thực tập (02 bản).

- Nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập (02 bản).

3.5. Quy định thang điểm đánh giá

STT	Phương thức kiểm tra, đánh giá Báo cáo thực tập cuối khóa	Thang điểm
1	Đánh giá của cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ sở	10%
2	Đánh giá của giảng viên hướng dẫn	20%
3	Báo cáo thực tập cuối khóa	70%

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Sinh viên tự túc toàn bộ kinh phí đi thực tập tại cơ sở thực tập

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập cuối khóa cho sinh viên lớp Đại học Ngôn ngữ Anh K4 (Khóa 2018 - 2022) của Khoa GDĐC - NNA. Kính trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt./.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QLĐT

KHOA GDĐC- NNA

BM NGÔN NGỮ ANH

TS. Lê Thanh Hà

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

TS. Nguyễn Thị Tình

TS. Hoàng Thị Huệ